

حفظ العمل

لقد انتهيت م الدرس الخاص بهذا الجزء من الدليل وما زال هناك الكثير لتتعلمه . بقية الأوامر في الجزء التالي سهلة وجميلة ومع ذلك وحتى تتمكن من استخدام الليل بفعالية يجب أن تتعلم أشياء أخرى مثل رموز الإشارة المكتوبة (أن مواقعها على بطاقة لوحة المفاتيح) ويجب أن تتعلم قواعد الكتابة ولعمل ذلك هناك قائمة من الأشياء التي يجب عملها ببرنامج كاتب الإشارة وهي مترجمة بين السهل والصعب

استخدام كاتب الإشارة لطباعة دروس تعليم لغة الإشارة المكتوبة وهي في ملفات (SWINTRO,SWHANDS etc) اطبعها على ورقة خارجية واجعلها بجانبك سوف تشكل مرجعا مهما جدا لك في كتابة الإشارة مع الملاحظة إنها لن تعلمك لغة الإشارة الأمريكية بل يجب أن تكون قد تعلمتها مسبقا أو أي لغة إشارة أخرى لا يهم تصفح كاتب الإشارة في قاموس الإشارة المكتوبة المعد وهذا يعطيك فرصة لمشاهدة الإشارة الموجودة التي تعرفها وكيف كتبت وكيف يتم تهجتها وربما ترغب في طباعة هذا القاموس

ملاحظة المترجم : هذا قاموس لغة الإشارة الأمريكية وللان لم يتم إعداد قاموس لغة إشارة عربي أن من المفيد أن يكون بالقرب منك نسخة من هذا القاموس وخاصة إذا كنت تتعلم لغة الإشارة الأمريكية

كتابة أبجدية الأصابع العمل

أن هذا الأمر سهل لان كل ما ستفعله أن تكتب وكأنك تكتب أي نص بأي لغة باستخدام لوحة المفاتيح عن كتابة أبجدية الأصابع سوف تظهر على الشاشة وهذا يساعدك في تعلم رموز اليد في الإشارة المكتوبة

اقر ملف **GRAMMAR** (قواعد) انه يحتوي على دروس في قواعد كتابة لغة الإشارة الأمريكية ولاحظ كيف أن هذه الدروس كتبت بلغة الإشارة الأمريكية وتحت كل فقرة ترجمة باللغة الإنجليزية

إضافة إشارات للقاموس

حتى تضيف إشارة يجب أن تكون لديك فكرة عن كيفية كتابة هذه الإشارة وفضل طريقة لذلك دراسة الإشارات الموجودة في القاموس بالإضافة إلى أنك بحاجة لتعلم كتابة رموز الإشارة أن كتابة نص خاص بك بلغة الإشارة الأمريكية (العربية) اسهل عندما تكون الإشارة موجودة في القاموس ومع ذلك يبقى عليك معرفة القواعد الصحيحة لكتابة جمل لغة الإشارة الأمريكية (العربية)

استخدام برنامج كاتب الإشارة

في الجزء الأول تعلمت كيف تعمل أشياء أساسية مثل الكتابة والتحرير . الجزء الثاني يعلمك كيف تنجز مهمات متقدمة في التحرير وعندما تنهي الجزء الثاني سوف تكون قد تعرفت على كل أوامر البرنامج ولتتعلم المزيد عن إعداد برنامج كاتب الإشارة راجع الجزء الثالث

التنقل داخل الملف

مفاتيح الأسهم للتنقل بين الرموز لكنها بطيئة جدا في الحركة من إشارة لأخرى ولتتحرك بشكل سريع بين الإشارات استخدم ALT مع مفاتيح الأسهم في الاتجاه الذي تريد أما إذا أردت حركات كبيرة وسريعة استخدم الأوامر التالية :

- مفتاح TAB للانتقال من إشارة لأخرى
- مفتاح HOME للانتقال إلى بداية السطر
- مفتاح END للانتقال إلى نهاية السطر
- مفتاح PgDn يريك ثلاثة أسطر جديدة على الشاشة
- مفتاح PgUp يريك الثلاثة أسطر السابقة
- ALT +N تنتقل للسطر التالي
- ALT +P تنتقل للسطر السابق

عندما تكتب أو تحرر ملف فأنت لا ترى منه سوى ما يظهر على الشاشة ولكي ترى جزءا آخر حرك المؤشر في الاتجاه المناسب لأعلى الشاشة أو لأسفل الشاشة

ملاحظة: 

سوف يظهر مؤشر التحذير الأبيض على يسار قاعدة الشاشة إذا حاولت تحريك المؤشر أكثر مما يمكن

لتحريك بداية الملف استخدم أمر القفز ALT + J
سوف يظهر سطر الأوامر الرسالة التالية

Jump | Beginning End Marker

اضغط الحرف B سوف تتغير الشاشة لتظهر بداية الملف

ولتغيير نهاية الملف اضغط أمر القفز ثم E

ولتنتقل إلى إشارة محددة مسبقا استخدم أمر القفز ثم M

ملاحظة : لتتعرف على كيفية تحديد إشارة ما انظر فقرة (تحديد الإشارة)

ملاحظة اضغط ? + ALT لترى أوامر القفزة السابقة واللاحقة على سطر الأوامر حيث تظهر الأوامر التالية

Undo Get Jump Next Previous Adjust Type Dictionary

اضغط ? + ALT مرة أخرى لترى سطر الأوامر التالي :

? Select Copy Erase Find Replace Margin Quit

٢٠

كتابة أبجدية الأصابع

لن برنامج كاتب الإشارة يمكنك من كتابة أبجدية الأصابع وهي عملية تشبه تماما الكتابة باللغة الإنجليزية على جهاز الحاسب

ملاحظة المترجم : لا يمكن الكتابة باللغة العربية لان البرنامج غير معد لذلك الفرق الوحيد هو انك ستشاهد على الشاشة رموز أبجدية الأصابع الأمريكية بدل الحروف الإنجليزية

١ - لطباعة أبجدية الأصابع اضغط أمر الكتابة **ALT + T** سوف يظهر سطر الأوامر كما يلي :

Type | Sign Fingerspell Alphabet

٢ - اضغط المفتاح **F** سوف يظهر سطر الأوامر الأساسي وبجانبه إلى اليسار رمز الحرف **F** بأبجدية الأصابع الأمريكية وهذا يعني أن برنامج كاتب الإشارة جاهز للكتابة بأبجدية الأصابع

٣ - اكتب الجملة التالية بأبجدية الأصابع

This is my first sentence in fingerspelling

كما في السابق استخدم المسطرة مع بداية كل كلمة جديدة لاحظ أنك لست بحاجة إلى استخدام المسطرة في نهاية السطر للانتقال إلى السطر التالي فقط استمر في الكتابة وسوف تنتقل الكلمة تلقائياً إلى السطر التالي ملاحظة : استخدم مفتاح التراجع **Backspace** لمسح آخر رمز قمت بكتابته وللاستعادة

الرمز الذي قمت بمسحه استخدم أوامر **Undo** وهي **ALT + U**

٤ - للعودة لكتابة الإشارة اضغط أمر الطباعة **ALT + T** ثم اضغط مفتاح **S** لاحظ أن رمز الحرف **F** الموجود في اسفل يسار الشاشة قد اختفى

 **ملاحظة:**

أن بطاقة لوحة المفاتيح توضح أماكن رموز أبجدية الأصابع على لوحة المفاتيح

٢١

أن كاتب الإشارة يمكنك من كتابة نص باللغة الإنجليزية وهذا مفيد لكتابة الترجمة الإنجليزية للإشارات أو أبجدية الأصابع التي تكتبها

 **ملاحظة:**

أن كاتب الإشارة غير مصمم لكتابة معنى كل نص بلغة الإشارة تحته انه يكون اكثر فعالية إذا كتبت مجموعة من الكلمات تحت كل إشارة وللتوضيح انظر الإشارة التي كتبتها

WELCOME

١ - للكتابة باللغة الإنجليزية اضغط أمر الطباعة **ALT + T** سوف يظهر سطر الأوامر

الرسالة التالية

Type | Sign Fingerspell Alphabet

٢ - اضغط مفتاح A سوف يظهر سطر الأوامر الأساسي بالإضافة إلى الحرف A في

اسفل الشاشة إلى اليسار وهذا يعني أن بإمكانك الآن الكتابة باللغة الإنجليزية

٣ - اكتب العبارة التالية : This is my first sentence in English

كما في السابق سو تستخدم المسطرة لبداية كل كلمة جديدة

 ملاحظة:

اضغط مفتاح التراجع Backspace لمسح أي حرف تمت كتابته إذا أردت العودة للخلف وإذا

أردت استرجاع حرف قمت بمسحه استخدم أوامر Undo وهي ALT + U

بعد كتابة القليل باللغة الإنجليزية سوف تلاحظ أن المسطرة تعمل على وضع فراغ بين

الكلمات مناسب للغة الإنجليزية وان لم تعمل كما في كتابة الإشارة على تحديد بداية الإشارة

ماذا تعمل إذا أردت كتابة إشارة خلال نص باللغة الإنجليزية؟

جرب الضغط على ALT + المسطرة بدلا من المسطرة لوحدها عندها سوف تبدأ كتابة

إشارة جديدة خلال النص

٤ - للعودة لكتابة الإشارة اضغط أمر الكتابة من جديد ALT + T ثم مفتاح S

لاحظ أن الحرف A في اسفل يسار الشاشة سيختفي

ملاحظة لتعرف المزيد عن كتابة نص باللغة الإنجليزية انظر فقرة أشياء يجب أن تعرفها

تحريك الرمز داخل الإشارة

عندما تكتب سوف تحتاج لتحريك الرموز للوسط لموازنتها ولإيجاد متسع للرمز التالي أو

لتوسيط الإشارة الكاملة في مكانها

ولتحريك الرمز في الإشارة استخدم الأوامر التالية

Ctrl + Home لتوسيط الإشارة في مكانها
Ctrl + السهم الأيسر لتحريك كل الرموز لليساار
Ctrl + السهم الأيمن لتحريك كل الرموز لليمين
Ctrl + السهم الأعلى لتحريك الرموز للأعلى
Ctrl + السهم لأسفل لتحريك كل الرموز للأسفل
التنظيم والموازنة

Alt + A لتحريك بعض رموز الإشارة الواحدة لموازنتها وتنظيمها

- ١ – لاستخدام أوامر التنظيم والموازنة أو لا حرك المؤشر إلى أعلى الرمز من الجهة اليسرى في الإشارة التي ترغب في تحريكها
ملاحظة إذا أردت أن تحرك الرمز للأعلى ا واليسار تأكد من أن المؤشر في أعلى يسار المكان الذي تريد أن ينتهي إليه الرمز
- ٢ – اضغط أمر الموازنة Alt+ A سوف يظهر سطر الأوامر الرسالة التالية | Adjust Press Return to finish أي اضغط RETURN للانتهاء

 ملاحظة:

: سوف يتغير شكل المؤشر ليساعدك لمشاهدة الرمز الذي سيتحرك حيث سيصبح على شكل زاوية قائمة اتجاها للأسفل أحد ضلعيها يوازي القاعدة لليمين والثاني عمودي للأسفل (P) وتخيّل أن هذه الزاوية تشكل صندوق وهمي فكل ما في الصندوق سوف يتحرك كمجموعة أما الرموز خارجه فلن تتحرك

 ملاحظة:

إذا تحرك الرمز الخطأ اضغط أمر ESC ثم اعد وضع المؤشر في المكان المطلوب من جديد واضغط أمر الموازنة مرة أخرى
انك تستطيع إلغاء الأمر باستخدام Alt +U
٣ – لتحريك الرمز استخدم الأسهم وفي كل مرة تضغط السهم سوف تتحرك المجموعة في الاتجاه المحدد وعندما تصل إلى آخر الصندوق المتخيل سوف يظهر مربع التحذير الأبيض في اسفل الشاشة إلى اليسار لتعرف انك لن تستطيع تحريك الرمز ابعد من ذلك في نفس الاتجاه

٤ – عندما تنتهي من تحريك الرموز اضغط مفتاح Return سيظهر سطر الأوامر الأساسي وعندها تستطيع إكمال العمل بتحرير النص

تحديد الإشارة

لقد تم تعريفك بأوامر التحديد و الاختيار للرموز وهي أيضا تستخدم لتحديد واختيار الإشارات الكاملة من اجل النسخ والمسح

١ - لتحديد إشارة ضع المؤشر في بداية الإشارة واضغط Alt + S سوف يظهر لك قوس كبير على الشاشة

٢ - حرك المؤشر إلى نهاية الإشارة واضغط على التحديد مرة أخرى سيظهر القوس مرة أخرى بشكل معكوس وتصبح الإشارة بين قوسين وتكون بذلك قد اخترت هذه الإشارة للعمل عليها مسحا أو نسخا أو تحريكا الخ

عندما تضغط للتحديد يجب أن يكون المؤشر بين الإشارات أما إذا كان داخل إشارة واحدة فانك تكون قد اخترت رمزا أن وضع المؤشر يمكن أن يتم باستخدام مفاتيح الأوامر التالية Tab, Home, End

أن هناك مجموعة من القيود يجب أن تعرفها مثلا أنت لا تستطيع وضع القوس المفتوح إلى اليمين نهاية السطر كما لا تستطيع وضع لقوس المفتوح إلى اليسار أول السطر ولا تستطيع وضع القوس المفتوح من اليمين على يسار الإشارة أو القوس المفتوح من اليسار على يمين الإشارة

للتخلص م الأقواس ضع المؤشر في أعلاها ثم اضغط Alt+S

ملاحظة يمكن تحريك المؤشر إلى الأقواس بسرعة باستخدام أوامر القفز Alt + J

ثم اضغط M سيكون هذا مفيدا عندما تستخدم العديد من الأقواس على اسطر مختلفة

نسخ ومسح الاشارات

يتم نسخ الإشارات أو مسحها بنفس الطريقة التي نعملها مع الرموز ولكن يجب أن يتم تحديدها ثم اضغط **Alt+E** للمسح سوف توضح لك الشاشة أن الإشارة تم مسحها من الملف

ملاحظة يمكنك استعادة الإشارة الممسوحة باستخدام أمر الإلغاء **Alt+U** لنسخ الإشارة يجب أن تحدها أولاً ثم حرك المؤشر إلى المكان الذي تريد أن تضع فيه نسخة الإشارة ثم اضغط أمر النسخ

Alt+'C

ستظهر لك الشاشة نسخة من الإشارة مكان المؤشر

ملاحظة: 

يمكنك حذف الإشارة الجديدة باستخدام أمر الإلغاء **Alt+U** عندما تنتهي من أوامر النسخ ستبقى الإشارة المحددة كما هي بين الأقواس لذا يمكنك عمل أكثر من نسخة بأمر النسخ العد الذي تريده من المرات لكن تذكر أن أمر الإلغاء **Undo (Alt + U)** لا يعمل إلا على الإشارة (النسخة) الأخيرة فقط لتغيير مكان الإشارة إلى مكان آخر في الملف انسخها إلى المكان المطلوب ثم امسح من المكان الأول

مسح وإلغاء الفراغ لمسح الفراغ بسرعة حرك المؤشر للأعلى ثم اضغط مفتاح **DEL + Alt** ويمكنك استعادة الفراغ بأمر الإلغاء **Alt + U**

أن برنامج كاتب الإشارة يمكنك من نسخ الإشارات من أي ملف إلى الملف الذي تعمل فيه
ويمكنك نسخ كل الملف أو جزء منه

- ١ - لنسخ إشارة من ملف آخر حرك المؤشر إلى المكان الذي تريد وضع الإشارة فيه
- ٢ - اضغط Alt + G سوف يظهر لك سطر الأوامر الرسالة التالية

Get | Get text from what file?

والتي تعني إحضار نص من الملف

- ٣ - اكتب اسم الملف بعد علامة الاستفهام ثم اضغط RETURN سوف تظهر كلمة Getting text على سطر الأوامر وتظهر لك الشاشة الملف الذي كتبت اسمه والذي فيه الإشارة التي ترغب بنسخها إلى الملف الذي تعمل فيه
ملاحظة: تستطيع مسح الإشارة المنسوخة باستخدام أمر الإلغاء
إذا أردت نسخ جزء من الملف تفتح الملف ثم تحدد الإشارة التي تريد نسخها ثم تحفظ الملف
الإشارة المحددة تبقى كذلك بعد حفظ الملف وسوف ينسخها أمر الإحضار إلى الملف الذي كنت تعمل فيه أساساً

* ٢٦ *

إيجاد واستبدال الإشارة

أن برنامج كاتب الإشارة يمكنه البحث في ملف ما وإيجاد جميع الأماكن التي فيها إشارة أو
رمز ما واستبداله بإشارة جديدة كما يلي

- ١ - للبحث عن إشارة استخدم أمر البحث Alt+F سوف تظهر نافذة على الشاشة ويتغير سطر الأوامر لتظهر الرسالة التالية

Find | Enter search sign

أي ادخل الإشارة التي تبحث عنها ثم اضغط ENTER

٢ - اكتب الإشارة داخل النافذة

أن الأوامر في النافذة تختلف قليلاً فأمر المسح يسمح كل ما في النافذة وأمر النسخ ينسخ الإشارة المحددة مسبقاً في النافذة وأمر الإلغاء يلغيهما

 ملاحظة:

حتى تتراجع عن أمر البحث اضغط Esc
٣ - عندما تنتهي من كتابة الإشارة اضغط Enter
ستختفي النافذة وتظهر الرسالة التالية على سطر الأوامر

Find | Next Part Stop

٤ - لإيجاد الإشارة اضغط مفتاح N ستتغير الشاشة لتريك مكان الإشارة التالي مباشرة في الملف

 ملاحظة:

لأن أمر البحث في البرنامج يتجاهل مواقع الرموز المتصلة مباشرة فإنه سوف يقف عند الإشارة التي فيها نفس الرمز لكن بترتيب مختلف وهذا يحدث نادرا في التطبيق العملي .
٥ - لإيقاف البحث اضغط مفتاح S سيظهر سطر الأوامر الأساسي وتستطيع بعدها إكمال عملك

البحث عن الرموز

أوامر البحث عادة تبحث عن الإشارة ككل لكنها تستطيع البحث أيضا عن رمز محدد ولعمل ذلك اكتب الرمز في النافذة ثم اضغط Return ثم اضغط P للبحث عن جزء من الإشارة سوف تظهر الرسالة التالية

Find | Next Part Stop

الحرف p يشير إلا أن البحث جزئي في إشارة تحتوي الرموز الموجودة في النافذة يمكنك إلغاء البحث الجزئي بالضغط على p مرة أخرى

 ملاحظة:

بعض الأحيان سوف تحتاج البحث الجزئي إذا كان البحث العادي يحتوي على رموز إضافية كثيرة مثل English و punctuation

استبدال الاشارة

١ - لاستبدال إشارة اضغط Alt + R أمر الاستبدال
سوف تظهر نافذة مزدوجة على الشاشة ويتغير سطر الأوامر ليظهر الرسالة التالية

Replace | Enter search sign and press Return

أي ادخل الإشارة التي تبحث عنها اكتب في النافذة بنفس الطريقة التي استخدمتها في أوامر البحث وعند الضغط على Return سوف ينتقل المؤشر إلى الجزء الأسفل من النافذة وستظهر الرسالة التالية

.Replace | Enter replace sign and press Return

أي ادخل الإشارة التي ستضعها مكان الإشارة التي كتبتها في النافذة العلوية ثم اضغط Return

٣ - وعنها ستختفي النافذة المزوجة وتظهر الرسالة التالية

Replace | Change Next All Stop

٤ - لإيجاد الموضع التالي للإشارة اضغط الحرف N ولتغيير الإشارة اضغط الحرف C وللوقوف عن البحث اضغط الحرف S

إذا أردت البحث عن جميع الواقع التالية للإشارة اضغط A سينتقل سطر الأوامر وتظهر الرسالة التالية

Replace | Replace all? (Y/N)

وتعني هل تريد تغيير الكل اضغط N لإلغاء

 ملاحظة:

كل الأوامر يجب أن تطبق مع الانتباه إلى أن طريقة البحث في البرنامج تتجاهل الرموز القريبة

هناك فرصة للتحكم في الإشارات التي يتم استبداله بالخطأ وتحتوي على نفس الرموز ولكن بترتيب مختلف

 ملاحظة:

أن أوامر الاستبدال تغير الإشارة كاملة فقط ولا تستطيع استبدال رمز محدد في الإشارة

أمر الإلغاء Un DO لا يعمل مع أوامر الاستبدال لذا كن حذرا عند استخدام أوامر الاستبدال

٢٩

استخدام القاموس

لقد تم تثبيت قاموس للإشارات في برنامج كاتب الإشارة و للحصول على الإشارة من القاموس تكتب اسم الإشارة ثم تنسخها في الملف الذي تعمل فيه وتستطيع أيضا إضافة إشارة ما إلى القاموس

١ - للحصول على الإشارة اضغط أمر القاموس Alt + D سوف تظهر نافذة مزدوجة على الشاشة ويتغير سطر الأوامر لتظهر الرسالة التالية

Dict | Enter name of sign and press Return

٢ - اكتب اسم الإشارة التي تريدها ثم اضغط Return إذا كانت موجودة الإشارة في القاموس سوف تظهر في أعلى النافذة ولنسخ الإشارة في الملف اضغط Return

سوف تنتقل الإشارة إلى الملف في موقع المؤشر

إذا أردت ترك القاموس اضغط Esc

٣ - إذا كانت الإشارة غير موجودة في القاموس سوف تبقى النافذة العلوية فارغة وهنا تستطيع تصفح القاموس تصفح القاموس

للتصفح القاموس استخدم مفاتيح Page Up و Page Down

سوف يظهر على الشاشة الإشارة السابقة أو اللاحقة الموجودة في القاموس وإذا وجدت الإشارة التي تريدها اضغط Return لنسخ هذه الإشارة في الملف

إضافة إشارة إلى القاموس

إذا لم تكن الإشارة التي تريدها موجودة في القاموس تستطيع كتابتها مباشرة في النافذة الفارغة وهنا سوف تختلف بعض أوامر البرنامج في نافذة القاموس فأمر المسح يسمح النافذة وأمر النسخ ينسخ المحتويات المحسوحة من النسخ المحددة سابقا للإشارة في النافذة وأمر الإلغاء يلغي الأمرين وعندما تنتهي من كتابة الإشارة اضغط Return لنسخها في ملفك أو اضغط Esc لتركها في القاموس وتصبح هذه الإشارة جزء من محتويات القاموس

٣٠

مسح الإشارة القديمة

لمسح الإشارة الموجودة في القاموس استخدم أمر المسح في النافذة العليا عندها ستمسح الإشارة من القاموس

٣١

تغيير الإشارة الموجودة في القاموس

لتغيير إشارة موجودة في القاموس استخدم الأوامر العادية التي تعلمتها مسبقا لإضافة ونسخ ومسح الرمز في إشارة ما أما لتغيير اسم الإشارة استخدم أمر النافذة Alt+W سينتقل المؤشر إلى النافذة السفلي وهنا تستطيع كتابة نص بالأحرف الإنجليزية وتعديل اسم الإشارة الحالي باسم جديد وذلك باستخدام الأوامر التالية

- الأسهم تحرك المؤشر
- مفتاح البداية Home يضع المؤشر في البداية
- مفتاح النهاية End يضع المؤشر في النهاية
- مفتاح التراجع Backspace يمسح الحرف باتجاه اليسار
- مفتاح المسح Del يمسح الحرف الذي تحت المؤشر
- الأمر Alt + U يلغي آخر تراجع أو مسح عملته

عندما تنتهي من اسم الإشارة استخدم الأمر Alt + W لإعادة المؤشر للنافذة العلوية المعلومات عن استخدام القاموس راجع فقرة أشياء يجب أن تعرفها

32

الطباعة

أن برنامج كاتب الإشارة يمكنك من طباعة الملفات الموجودة على الشاشة في صندوق الملفات

١ - طباعة ملف يجب عليك أولا حفظ الملف ثم استخدم أمر الطباعة

Alt + P

سينتغير سطر الأوامر ويظهر الرسالة التالية

Print | Print what file?

وتعني طباعة أي ملف

٢ - عندها اكتب اسم الملف الذي تريد طباعته واضغط Return

ستظهر كلمة Reading على سطر الأوامر

وتتغير الشاشة لترريك اسطر قليلة من الملف وتظهر كلمة Printing على سطر الأوامر

أن برنامج كاتب الإشارة يظهر الملف (كما سيظهر في الطباعة) على الشاشة بشكل

سريع

وعند الانتهاء من الطباعة تتغير الشاشة ليظهر صندوق الملفات من جديد وسطر الأوامر

الأساسية

ملاحظة:



إذا كنت تستخدم طابع تحتاج إلى صف الورق فيها بشكل يدوي تأكد أن الورق فيها موضوع بشكل صحيح حتى تظهر بداية كل صفحة في الطباعة في مكانها الصحيح وهذا لن يكون مشكلة إذا كنت تستخدم طابعة ليزر التي تسحب الورق بشكل آلي أثناء الطباعة

ملاحظة: 

تستطيع إلغاء المر الطباعة بالضغط على مفتاح Esc وهذا مهم جدا عند حدوث أي خطأ أثناء الطباعة وعندما تضغط Esc سوف يحدث تأخير بسيط قبل توقف الطباعة فلا تقلق أحيانا لا يحدث بشكل صحيح

ملاحظة لمزيد من المعلومات اقر فقرة أشياء يجب أن تعرفها وفقرة إعدادات الطباعة

٣٣

العمل في الملفات

أن برنامج كاتب الإشارة يمكنك من أداء العديد من المهمات الأساسية على الملفات فأنت تستطيع النسخ وإعادة التسمية والحذف على الملفات وللمعرفة المزيد من العمليات التي يمكن عملها على الملفات استخدم ملف أوامر نظام التشغيل MS_DOS

نسخ الملفات

نسخ الملفات

- ١ - لنسخ ملف استخدم الأمر Alt + O لفتح الملف الذي تريد نسخه
- ٢ - ثم استخدم أمر الخروج Alt + Q واختر الرمز W عنها سيتم نسخ محتويات الملف إلى ملف جديد

تغيير اسم الملف

- ١ - لتغيير اسم ملف استخدم الأمر Alt + F سوف تتغير الشاشة ويظهر سطر الأوامر الرسالة التالية
File | Delete Rename Export
- ٢ - اضغط مفتاح R لتغيير اسم الملف ستظهر الرسالة التالية
File | Rename what file?
أي ما اسم الملف الذي تنوي تغييره
- ٣ - اكتب اسم الملف ثم اضغط Return ستظهر الرسالة التالية File | to what name?
أي ما الاسم الجديد الذي تريد أن تحفظ الملف به
- ٤ - اكتب اسم الملف الجديد واضغط return
سيظهر صندوق الملفات وهو يحتوي على اسم الملف الجديد

حذف الملفات

- ١ - لحذف ملف اضغط الأمر Alt + F

الطباعة

أن برنامج كاتب الإشارة يمكنك من طباعة الملفات الموجودة على الشاشة في صندوق الملفات

١ – لطباعة ملف يجب عليك أولاً حفظ الملف ثم استخدم أمر الطباعة

Alt + P

سينتغير سطر الأوامر ويظهر الرسالة التالية

Print | Print what file?

وتعني طباعة أي ملف

٢ – عندها اكتب اسم الملف الذي تريد طباعته واضغط Return

ستظهر كلمة Reading على سطر الأوامر

وتتغير الشاشة لترتكب اسطر قليلة من الملف وتظهر كلمة Printing على سطر الأوامر

أن برنامج كاتب الإشارة يظهر الملف (كما سيظهر في الطباعة) على الشاشة بشكل

سريع

وعند الانتهاء من الطباعة تتغير الشاشة ليظهر صندوق الملفات من جديد وسطر الأوامر

الأساسية

 ملاحظة:

إذا كنت تستخدم طابع تحتاج إلى صف الورق فيها بشكل يدوي تأكد أن الورق فيها موضوع

بشكل صحيح حتى تظهر بداية كل صفحة في الطباعة في مكانها الصحيح وهذا لن يكون

مشكلة إذا كنت تستخدم طابعة ليزر التي تسحب الورق بشكل آلي أثناء الطباعة

 ملاحظة:

تستطيع إلغاء المر الطباعة بالضغط على مفتاح Esc وهذا مهم جداً عند حدوث أي خطأ

أثناء الطباعة وعندما تضغط Esc سوف يحدث تأخير بسيط قبل توقف الطباعة فلا تقلق

أحياناً لا يحدث بشكل صحيح

 ملاحظة:

لمزيد من المعلومات اقر فقرة أشياء يجب أن تعرفها وفقرة إعداد الطباعة